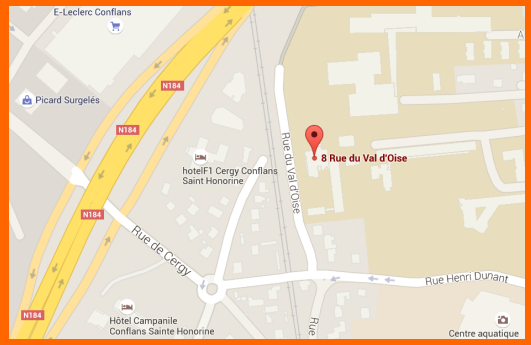
Bac pro
Assistance à la Gestion des Organisations

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc. Ils se déploient dans un contexte de mutations profondes des activités de services, notamment en raison de l'impact des restructurations, des nouvelles formes d'organisation du travail, de la dématérialisation des informations, de la transformation numérique des activités et de l'automatisation de certains processus.

Lycée Simone Weil
8, rue du Val d'Oise
78700 Conflans Ste Honorine
☎ 01 39 19 88 26
01 39 19 90 05
ce.0783447Y@ac-versailles.fr
@ www.lyc-weil-conflans.acversailles.fr

Accès au lycée



En en transport en commun :

- RER A – Arrêt Conflans fin d'Oise
- SNCF ligne J – Arrêt Conflans Ste Honorine

En voiture :

- A15 – Sortie 7 direction Conflans Ste Honorine
- N184 – Sortie centre aquatique

Journée Portes Ouvertes
le samedi 2 mars 2024

Bon à savoir !

Pour accéder à la formation
Assistance à la gestion des organisations :
Demandez la seconde professionnelle **famille des Métiers « de la Gestion administrative, du transport et de la logistique »**

Après le BAC PRO AGOrA...

La vie active :

L'emploi d'assistant est évolutif.

Dans les petites structures, il peut réellement devenir un adjoint administratif du responsable, capable de prendre en charge les activités déléguées autres que celles relevant de la production.

Dans les structures plus importantes, peut évoluer vers des postes exigeant plus de spécialisation et de technicité.

Les poursuites d'études :

BTS Support à l'Action Managériale
BTS Gestion de la PME
BTS Comptabilité et Gestion

Les + du Bac PRO AGOrA au Lycée Simone Weil :

- Un internat pour les élèves n'habitant pas à proximité

Le métier

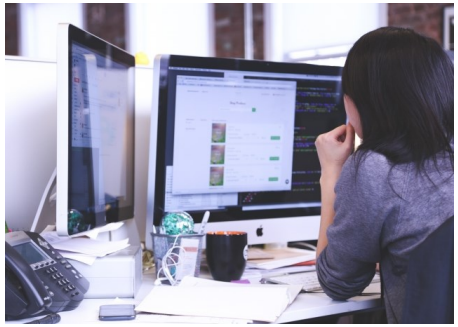
L'ensemble de ces activités d'assistance à la gestion vise très généralement à sécuriser les opérations, les processus et les projets développés par l'organisation, dans toutes les composantes : relationnelle, informationnelle, organisationnelle, opérationnelle, documentaire et règlementaire.

Conditions générales d'exercice

- Autonomie et responsabilité
- Maîtrise des technologies de communication
- Maîtrise de compétences langagières et rédactionnelles (expression écrite et orale)
- Maîtrise de compétences comportementales (s'adapter aux changements de l'environnement)

Champ d'intervention

Il assure l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation. A ce titre, il doit mobiliser une professionnalité relationnelle et rédactionnelle visant à maintenir et développer les relations tout en étant porteur de l'image et des valeurs de l'organisation. Il peut intervenir avant la prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis mais également à l'issue de la prestation de service avec l'envoi de la facture, l'accueil d'une réclamation, une relance de facture impayée



Il suit le rythme des activités internes à travers la tenue et la synchronisation des agendas, la planification et le suivi des tâches. Il joue donc un rôle essentiel dans la dynamique interne de l'organisation.

La formation (3 ans)

- Au lycée : disciplines scolaires, formation professionnelle et projets divers ;
- En entreprise : 20 semaines de stage réparties sur les 3 années de scolarité.

Remarque : L'entreprise est le lieu d'acquisition de compétences et d'expériences qui ne peuvent être obtenues qu'au contact de la réalité professionnelle.

Les périodes de formation en entreprise sont obligatoires et évaluées pour l'examen. Ces périodes favorisent également l'insertion professionnelle du bachelier.

HORAIRE HEBDOMADAIRE EN SECONDE

Enseignements professionnels	
Enseignement professionnel	11
Enseignements professionnels et français en co-intervention	0,5
Enseignements professionnels et mathématiques sciences en co-intervention	0,5
Prévention-santé-environnement	1
Économie Droit	2
Enseignements généraux	
Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique	4
Mathématiques	2
Anglais	2
Espagnol	1,5
Arts appliqués et culture artistique	1
Éducation physique et sportive	2,5
Soutien au parcours	1